

**HUICHAPAN****HUICHAPAN, HIDALGO, A 05 DE OCTUBRE DEL 2026**

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA.
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
HUICHAPAN, HGO.
P R E S E N T E.

Sirva este conducto para enviarle un cordial y respetuoso saludo, así mismo en atención a su oficio número **HUI-SPyE74/2016 de fecha 30 de junio** del año en curso, en donde solicita remita la matriz de indicadores para resultados (MIR) correspondiente al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026, relativa al Programa Presupuestario (Pp) bajo mi responsabilidad.

Remito a Usted la información requerida en formato físico y de manera electrónica en el correo correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

RESPETUOSAMENTE**ING. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA****COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Nombre de la Unidad Administrativa: Coordinación de Archivo Municipal

Acuerdo del PMO 2024-2027	Alineación con el PMO 2024-2027	Alineación con los ODS	Actividad	Descripción de la Actividad	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total Anual
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		3. Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Elaboración del instrumento archivístico para obtener los valores primarios y secundarios de los expedientes de las áreas del gobierno municipal.	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		4. Elaboración de actos de fechos	Aclarar inconsistencias del estado en que recibe documentación de archivo cuando un servidor público toma posesión de un cargo.	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		5. Elaboración de valoraciones para la organización y preservación de archivos.	Orientar a los servidores públicos con buenas prácticas archivísticas para garantizar la conservación de los archivos.	1	1	0	0	2
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.5.2.2 Línea de acción: Otorgar en medio oficiales del Gobierno Municipal un banco de datos a partir de la información recabada por los equipos técnicos.		11. Elaboración del Programa Anual de Gestión Archivística 2026 e Informe Anual de cumplimiento 2025	Establecer las acciones a implementar durante el ejercicio fiscal acentuando el cumplimiento bajo el esquema archivístico.	2	0	0	0	2
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		12. Controlar el proceso de valoración y disposición documental	Promover la transferencia, secundaria y/o baja documental de los archivos que han cumplido su ciclo vital en el archivo de concentración.	2	1	0	0	3
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos		13. Digitalización de expedientes a resguardo en el archivo de concentración	Promover la conservación y preservación de los archivos que se tienen a resguardo en el sujeto obligado	428	821	180	0	1429

Deputado

Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.	16	14. Recepción oportuna de archivos de trámite	Recepcionar la documentación que ya no pueda ser resguardada por los archivos de trámite	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos	16	15. Búsqueda de información a petición de parte interesada	Dar atención a las peticiones a través de la búsqueda de información que requiere la ciudadanía o los servidores públicos	19	23	15	0	57
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos	16	16. Actualización de bases de datos del archivo de tramitación	Generar bases de datos sobre los archivos que se tienen a resguardo en el archivo de concentración, ya que los bases existentes no cuentan con especificaciones de la documentación resguardada	2	2	1	0	5
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.	16	17. Asesorías archivísticas para la operación de los archivos de trámite	Establecer asesorías permanentes a los servidores públicos para que puedan efectuar los adecuadamente procedimientos archivísticos	60	60	8	0	128
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.	16	18. Difundir el acervo documental	Generar acciones orientadas a la divulgación del patrimonio documental	1	0	1	0	2

Sello

